

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2018 с. Солгон № 69

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Солгонского

сельсовета на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 года и внесении и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», ст. 7 Устава Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории Солгонского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Солгонского сельсовета на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Солгонский Вестник» и разместить на официальном сайте Ужурского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета (Потылицына С.В.).

Глава сельсовета Н.Ю. Козырева

Приложение № 1

к постановлению № 69 от 27.08.2018

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018-2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Результаты выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Организация работы по приведению  в соответствие с вновь принятыми  Федеральными нормативными  правовыми актами, направленными  на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной  экспертизы нормативно-правовых  актов и проектов нормативно-правовых актов, принятых администрацией Солгонского сельсовета | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 1.3. | Направление муниципальных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| **2.** | **Мероприятия организационного характера** | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления посредствам изучения опыта противодействия коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 2.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Солгонского сельсовета | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 2.3. | Информационное взаимодействие  с подразделениями  правоохранительных органов,  занимающихся противодействием  коррупции | Заместитель  главы  сельсовета | постоянно |  |
| 2.4. | Мониторинг правоприменительной  практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Заместитель главы,  главный бухгалтер,  специалист по земельным вопросам | постоянно |  |
| 2.5. | Проведение анализа обращений  граждан и организаций, поступающих в администрацию сельсовета на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.  Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы | сотрудники администрации в соответствии с направлениями работы | в случае  поступления  обращений |  |
| 2.6 | Взаимодействие с администрацией Ужурского района и районным Советом депутатов по вопросам реализации антикоррупционных мер | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 2.7. | Разъяснение недопустимости коррупционных проявлений в процессе взаимодействия населения с органами местного самоуправления сельского поселения в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Все муниципальные служащие администрации при работе с населением | постоянно |  |
| 2.8. | Разъяснение населению прав граждан в сфере антикоррупционной деятельности (лично, опосредованно) | Все муниципальные служащие администрации при работе с населением | постоянно |  |
| **3.** | **Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Организация изучения  муниципальными служащими  положений антикоррупционных  законов, указов Президента  Российской Федерации, положений  Национальной стратегии  противодействия коррупции | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.2. | Организация и проведение  выборочных проверок соблюдения  муниципальными служащими  обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | Заместитель главы сельсовета. | постоянно |  |
| 3.3. | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.4. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.5. | Доведение до сведения граждан,  претендующих на замещение  должностей муниципальной службы  и муниципальных служащих,  замещающих должности муниципальной службы, общих  принципов служебного поведения  муниципальных служащих | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.6. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,  замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.7. | Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям  действующего законодательства по противодействию коррупции | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.8. | Организация и проведение  аттестационных комиссий для определения соответствия граждан, претендующим на замещение должностей муниципальной службы  и замещающих должности муниципальной службы, предъявляемым квалификационным  требованиям | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.9. | Учет длительности, безупречности  и эффективности исполнения  муниципальным служащим своих  должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.10 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельсовета | Раз в год |  |
| 3.11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава сельсовета | Раз в год |  |
| **4.** | **Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных  услуг** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального  имущества, переданного в аренду,  хозяйственное ведение и оперативное управление | Главный бухгалтер | постоянно |  |
| 4.2. | Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Главный бухгалтер | постоянно |  |
| **5.** | **Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг  и устранение коррупционных рисков** | | | |
| 5.1. | Организация личного приема  граждан главой сельсовета и заместителем главы сельсовета по вопросам  противодействия коррупции | Глава сельсовета, заместитель главы | Согласно  графику  приема |  |
| 5.2. | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Солгонского сельсовета  Направление уведомления о таких  обращениях в Комиссию | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 5.3. | Ведение учета и контроля исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и организаций для исключения проявления коррупционных рисков | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 5.4. | Выявление и устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории сельсовета | экономист | постоянно |  |
| 5.5. | Главе Солгонского сельсовета в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 5.6. | Заместителю главы сельсовета обеспечить контроль кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| **6.** | **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности  администрации Солгонского сельсовета** | | | |
| 6.1. | Обеспечение выполнения требований Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении  доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации официальных сайтах | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 6.2. | Участие в освещении в СМИ  информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Солгонского сельсовета, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, правовому просвещению населения | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 6.3. | Представление предложений в план  мероприятий по противодействию  коррупции в администрации Солгонского сельсовета на 2020 год и подготовка его проекта | Сотрудники администрации в соответствии с направлениями работы | постоянно |  |
| 6.4. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана и его корректировка в соответствии с национальным планом противодействия коррупции | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 6.5. | Подведение итогов мероприятий Плана и подготовка проекта доклада Главе сельсовета | Заместитель главы сельсовета | ноябрь |  |