

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2018 с. Солгон № 69

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Солгонского

сельсовета на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 года и внесении и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», ст. 7 Устава Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории Солгонского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Солгонского сельсовета на 2018-2020 годы (приложение № 1).

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Солгонский Вестник» и разместить на официальном сайте Ужурского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета (Потылицына С.В.).

Глава сельсовета Н.Ю. Козырева

Приложение № 1

к постановлению № 69 от 27.08.2018

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018-2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Результатывыполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1.  | Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми Федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов  | Заместитель главы сельсовета | постоянно  |  |
| 1.2.  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, принятых администрацией Солгонского сельсовета | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 1.3. | Направление муниципальных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| **2.** | **Мероприятия организационного характера** |
| 2.1.  | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления посредствам изучения опыта противодействия коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 2.2.  | Мониторинг публикаций в средствахмассовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Солгонского сельсовета  | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 2.3.  | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 2.4.  | Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц.Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | Заместитель главы, главный бухгалтер,специалист по земельным вопросам | постоянно |  |
| 2.5.  | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию сельсовета на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы  | сотрудники администрации в соответствии с направлениями работы | в случае поступления обращений |  |
| 2.6  | Взаимодействие с администрацией Ужурского района и районным Советом депутатов по вопросам реализации антикоррупционных мер | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 2.7.  | Разъяснение недопустимости коррупционных проявлений в процессе взаимодействия населения с органами местного самоуправления сельского поселения в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Все муниципальные служащие администрации при работе с населением | постоянно |  |
| 2.8. | Разъяснение населению прав граждан в сфере антикоррупционной деятельности (лично, опосредованно) | Все муниципальные служащие администрации при работе с населением | постоянно |  |
| **3.** | **Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 3.1.  | Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.2.  | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством  | Заместитель главы сельсовета. | постоянно |  |
| 3.3.  | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальнымислужащими сведений о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.4.  | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.5.  | Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.6.  | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.7.  | Проверка сведений, представляемыхгражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.8.  | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия граждан, претендующим на замещение должностей муниципальной службы и замещающих должности муниципальной службы, предъявляемым квалификационным требованиям  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.9. | Учет длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 3.10 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельсовета | Раз в год |  |
| 3.11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава сельсовета | Раз в год |  |
| **4.** | **Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг** |
| 4.1.  | Организация и проведение проверокиспользования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление  | Главный бухгалтер | постоянно |  |
| 4.2.  | Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования  | Главный бухгалтер | постоянно |  |
| **5.** | **Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков** |
| 5.1.  | Организация личного приема граждан главой сельсовета и заместителем главы сельсовета по вопросам противодействия коррупции  | Глава сельсовета, заместитель главы | Согласно графику приема |  |
| 5.2.  | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Солгонского сельсоветаНаправление уведомления о таких обращениях в Комиссию  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 5.3.  | Ведение учета и контроля исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и организаций для исключения проявления коррупционных рисков  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 5.4.  | Выявление и устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории сельсовета | экономист | постоянно |  |
| 5.5. | Главе Солгонского сельсовета в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 5.6. | Заместителю главы сельсовета обеспечить контроль кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| **6.** | **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Солгонского сельсовета** |
| 6.1.  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации официальных сайтах  | Заместитель главы сельсовета | постоянно |  |
| 6.2.  | Участие в освещении в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Солгонского сельсовета, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, правовому просвещению населения  | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 6.3.  | Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Солгонского сельсовета на 2020 год и подготовка его проекта | Сотрудники администрации в соответствии с направлениями работы | постоянно |  |
| 6.4.  | Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана и его корректировка в соответствии с национальным планом противодействия коррупции | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 6.5.  | Подведение итогов мероприятий Плана и подготовка проекта доклада Главе сельсовета | Заместитель главы сельсовета | ноябрь |  |