|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 16 19.03.2020г. |



*СОЛГОНСКИЙ ВЕСТНИК*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**СОЛГОНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.03.2020 | с. Солгон | № 19 |

О создании рабочей группы для разработки предложений по оказанию содействия в подготовке и проведении с 1 по 31 октября 2020 года Всероссийской переписи населения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95064BEA948464439663D2FEE69098541792EB8037E0963F495FEF7D1603634EA5F4F726268B8912263DB74EB4gBN4C) от 25.01.2002 N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=95064BEA948464439663D2FEE69098541694E18037EA963F495FEF7D1603634EA5F4F726268B8912263DB74EB4gBN4C) Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 N 1185 "Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года", Уставом Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 37 от 04.09.2019 «О создании рабочей группы для разработки предложений по оказанию содействия в подготовке и проведении с 1 по 31 октября 2020 года Всероссийской переписи населения» признать утратившим силу;

2. Создать рабочую группу для разработки предложений по оказанию содействия в подготовке и проведении с 1 по 31 октября 2020 года Всероссийской переписи населения (далее - рабочая группа) в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по проведению Всероссийской переписи населения с 1 по 31 октября 2020 года на территории муниципального образования Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края согласно приложению 2.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Солгонский Вестник» и на сайте администрации Солгонского сельсовета <http://adm-solgon.gbu.su>

Глава Солгонского сельсовета А.В. Милицина

Приложение 1

к постановлению администрации

Солгонского сельсовета

Ужурского района Красноярского края

от 17.03.2020 № 19

Состав

рабочей группы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Солгонского сельсовета.

Рыжкова

Кристина Евгеньевна - председатель Рабочей группы

Радыгина

Мария Сергеевна - Заместитель председателя Рабочей группы

Островская - секретарь Рабочей группы

Елена Александровна

Члены Рабочей группы: Белокина Надежда Владимировна

Приложение 2 к постановлению администрации Солгонского сельсовета

Ужурского района Красноярского края

от 17.03.2020 № 19

Положение

о рабочей группе по проведению Всероссийской переписи населения с 1 по 31 октября 2020 года на территории муниципального образования Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению Всероссийской переписи населения с 1 по 31 октября 2020 года на территории Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее - ВПН-2020).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DA23C0E6A8745B2727074672404449970E63954651B1D2B8E351A54CE6543E9C812F892CCF9BD6B1863765DC46K) Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Федеральной службы государственной статистики, нормативными правовыми актами администрации Ужурского района, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов взаимодействия исполнительных органов государственной власти с органами местного самоуправления и организациями по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

2.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020.

3. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач:

3.1. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

3.2. Оказывает содействие территориальным органам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в осуществлении их полномочий, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020;

3.3. Рассматривает вопросы о готовности к проведению ВПН-2020 и о ее оперативных результатах;

3.4. Утверждает организационный план проведения ВПН-2020;

3.5. Рассматривает вопросы:

- привлечения организаций к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;

- организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

- обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

- обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020;

- предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения ВПН-2020;

- уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения ВПН-2020;

- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов, в том числе помещений, для выполнения работ, связанных с ВПН-2020, включая предоставление доступа к единому порталу государственных и муниципальных услуг для сбора сведений о населении в электронной форме;

- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов ВПН-2020;

- выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся ВПН-2020;

- представления в установленном порядке органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Солгонского сельсовета Ужурского района сведений о жилых и нежилых зданиях, расположенных в городских и сельских населенных пунктах, содержащих данные о виде здания (жилое или нежилое) и лицах, которым оно принадлежит на праве собственности или ином вещном праве; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- предоставления в соответствии с [пунктом 3 статьи 6](consultantplus://offline/ref=DA23C0E6A8745B2727074672404449970F6A914159EF85BAB204AB49EE04648C9766852CDACF84EBD13A65CB92B16BB886194CDB43K) Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям муниципального и частного жилищного фонда;

- организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ВПН-2020.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. Направлять в органы местного самоуправления Ужурского района рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

4.2. Привлекать в установленном порядке к участию в деятельности Комиссии представителей органов местного самоуправления Солгонского сельсовета Ужурского района, представителей религиозных организаций и общественных объединений, а также редакций средств массовой информации;

4.3. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Солгонского сельсовета Ужурского района и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

4.4. Создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

5. Деятельность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5.2. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, а также могут входить представители иных территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, редакции средств массовой информации и иных организаций.

5.3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом деятельности Рабочей группы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

5.5. Председатель Рабочей группы обладает правами члена Рабочей группы, а также осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет место, дату и время проведения заседаний Рабочей группы, утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, утверждает повестку дня заседаний, проводит заседания, подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.6. Заместитель председателя Рабочей группы обладает правами члена Рабочей группы, а также содействует председателю Рабочей группы в осуществлении его функций. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя Рабочей группы на основании поручения председателя Рабочей группы.

5.7. Секретарь Рабочей группы формирует повестку дня заседания Рабочей группы, уведомляет членов Рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания Рабочей группы и повестке дня заседания Рабочей группы, приглашает по решению председателя Рабочей группы на заседание заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Рабочей группы, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Рабочей группы, ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Рабочей группы, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Рабочей группы и по проектам решений Рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также имеют право выступать на заседаниях Рабочей группы, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Рабочей группы вопросам. Член Рабочей группы в случае невозможности участия в заседании Рабочей группы вправе направить в Рабочей группы в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решения Рабочей группы отражаются в протоколе заседания Рабочей группы, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.11. Решения, принятые Рабочей группой в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов местного самоуправления, расположенных на территории Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

5.12. Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается постановлением администрации Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется по согласованию с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

Исполнитель: Рыжкова К.Е.

Ознакомить: Радыгина М.С.

Островская Е.А.

Белокина Н.В.