![C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Герб цвет без вч [Converted].jpg]()

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2020 с. Солгон № 16

Об утверждении порядка создания

координационных или совещательных

органов в области развития малого и

среднего предпринимательства

в Солгонском сельсовете

 В соответствии со ст.13 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 11 статьей 7 Уставом Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Солгонском сельсовете согласно приложению.
2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Солгонский Вестник» и на сайте администрации Солгонского сельсовета <http://adm-solgon.gbu.su>

Глава сельсовета А.В. Милицина

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению от 26.02.2020 № 16 |

**Порядок создания и деятельности координационных или Совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Солгонском сельсовете**

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Солгонском сельсовете.
2. Координационные или совещательные органы создаются в целях обеспечения участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Создаваемый совет или комиссия может одновременно являться и координационным, и совещательным органом.

Координационные или совещательные органы создаются в целях:

1) повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии МО;

2) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов в органах государственной власти области и органах местного самоуправления;

1. привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;
2. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
3. проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов (наименование муниципального образования), регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.
4. Координационные органы могут быть созданы по инициативе администрации Солгонского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Координационные или совещательные органы могут быть образованы в случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческие организации), в администрацию Солгонского сельсовета с предложением создать при данных органах координационные или совещательные органы.

Администрация Солгонского сельсовета обязана в течение месяца рассмотреть указанное предложение о создании координационных или совещательных органов.

О принятом решении администрация Солгонского сельсовета в течение месяца в письменной форме уведомляют обратившиеся некоммерческие организации.

Решения администрации Солгонского сельсовета о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Солгонского сельсовета.

1. Образование координационных или совещательных органов осуществляется постановлением администрации Солгонского сельсовета.
2. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители администрации Солгонского сельсовета, а так же по согласованию представители общественных организаций, союзов и ассоциаций предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства.
3. Состав координационных или совещательных органов утверждается постановлением администрации Солгонского сельсовета, по согласованию с представленными в нем некоммерческими организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства.
4. Председателем координационного или совещательного органа является глава Солгонского сельсовета.
5. Председатель координационного или совещательного органа: формирует повестку дня заседаний координационного или совещательного органа;

организует работу координационного или совещательного органа и председательствует на его заседаниях;

утверждает протоколы заседаний координационного или совещательного органа;

вносит предложения по изменению состава координационного или совещательного органа;

направляет информацию о деятельности координационного или совещательного органа и решения координационного или совещательного органа: руководителям заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органам местного самоуправления (наименование муниципального образования), а также другим заинтересованным лицам;

осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности координационного или совещательного органа.

1. Заместитель председателя координационного или совещательного органа по поручению председателя координационного или совещательного органа:

организует подготовку и председательствует на заседании координационного или совещательного органа;

представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

1. Секретарь координационного или совещательного органа (далее - секретарь) несет ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям координационного или совещательного органа за 5 дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.
2. Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с утверждаемым планом деятельности, но не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее, чем одной третью членов координационного или совещательного органа, может быть назначено внеочередное заседание координационного или совещательного органа.

1. На заседание координационного или совещательного органа могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений, не входящие в состав координационного или совещательного органа.
2. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

17. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов членов координационного или совещательного органа как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Мнение членов координационного или совещательного органа, голосовавших против принятого решения, излагается в протоколе или отдельно в письменной форме с приложением к протоколу.

Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом заседания.

18. Рекомендации координационного или совещательного органа направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

19. Координационный или совещательный орган имеет право запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа, в том числе размещение в информационных системах общего пользования информации о создании координационного или совещательного органа, дате и месте проведения его заседания, повестке дня и решениях, осуществляется администрацией Солгонского сельсовета.

21. Положение о координационном или совещательном органе утверждается постановлением администрации Солгонского сельсовета.