|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 3 13.01.2024 г. |

Вестник

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2024 с. Солгон № 3

Об оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2024-2025гг.

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2024-2025гг., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025гг.

2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2024-2025гг.

3. Разработать и утвердить в установленном порядке планы-графики выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду с указанием ответственных лиц за их выполнение, определить источники финансирования намеченных к выполнению работ (приложение № 6).

4. Ответственность за организацию работы по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2024-2025гг. оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А.В. Милицина

Приложение № 1 к

постановлению администрации

Солгонского сельсовета

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду

2024-2025гг.

1.1. Целью программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций (приложение № 2 к программе), а также потребителей тепловой энергии (приложение № 3 к программе).

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду.

1.5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проверок готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2024-2025гг.

1.6. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены тепло потребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.7. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения осуществляется на основании требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. №103.

1.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. №103.

1.9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приказу №103 от 12.03.2013 г. министерства энергетики Российской Федерации и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный в установленный срок.

1.11. Сроки выдачи паспортов не позднее 20 сентября 2024 года.

1.12. В случае устранения указанных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

1.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 1.11 настоящих Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций**

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

**Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

Приложение № 2 к

программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

2024-2025гг.

Перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории Солгонского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Наименование объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на обслуживании данной организации |
| 1. ООО «Ужурское ЖКХ» | Котельная с. Солгон (с. Солгон ул. Совхозная 1); тепловые сети; |

Приложение № 3 к

программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

2024-2025гг

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному сезону 2024-2025 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проверяемой организации | Адрес объекта |
| 1 | МБДОУ "Солгонский детский сад" | с. Солгон, ул. Харченко, 7 |
| 2 | МБОУ "Солгонская СОШ" | с. Солгон, ул. Совхозная, 4 |
| 3 | МАУК ЦКС Ужурского района обособленное подразделение Солгонский СДК | с. Солгон, ул. Харченко, 14 |
| 4 | Администрация Солгонского сельсовета | с. Солгон, ул. Харченко, 3 |
| 5 | Многоквартирный жилой дом | с. Солгон, ул. Совхозная, 27/1 |
| 6 | МАУК «ЦКС Ужурского района» обособленное подразделение Тарханский СК | д. Тарханка, ул. Советская, 6 |
| 7 | МАУК «ЦКС Ужурского района» обособленное подразделение Ягинский СК | д. Яга, ул. Советская, 10 |
| 8 | МАУК «ЦКС Ужурского района» обособленное подразделение Терехтинский СК | д. Терехта, ул. Крупской, 1 |
| 9 | МАУК «ЦКС Ужурского района» обособленное подразделение Изыкчульский СК | д. Изыкчуль, ул. Ужурская, 31 |

Приложение № 4 к

постановлению администрации

Солгонского сельсовета

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период

2024-2025гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Милицина Алла Викторовна | Глава сельсовета,председатель комиссии |
| Радыгина Мария Сергеевна | Специалист 1 категории,секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Нечаева Оксана Валерьевна | Заведующая МБДОУ "Солгонский детский сад" |
| Солдотенко Анастасия Михайловна | Директор МБОУ «Солгонская СОШ» |
| Теленга Анна Анатольевна | Заведующая МАУК «ЦКС Ужурского района» обособленное подразделение Солгонский СДК |
| Карелин  Валерий Анатольевич | Мастер участка ООО «Ужурское ЖКХ» |
| Чебуржекова Ксения Сергеевна | Художественный руководитель МАУК «ЦКС Ужурского района» Тарханский СК |
| Семикова Галина Григорьевна  Воробьев Степан Александрович | Представитель многоквартирного дома по ул. Совхозная, 27/1 (по согласованию)  Заведующий спортивно-оздоровительного комплекса |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию) |

Приложение № 5 к

программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

2024-2025гг

График

проведения проверок и заслушивания руководителей учреждений и организаций социальной сферы с. Солгон о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях

2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование территории, учреждения, организации | Дата проверки оценки готовности | Дата заслушивания | Время заслушивания |
| 1 | МБДОУ «Солгонский детский сад» | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 | 14-00 |
| 2 | МБОУ «Солгонская СОШ» | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 |
| 3 | Администрация Солгонского сельсовета | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 |
| 4 | МАУК «ЦКС Ужурского района» обособленное подразделение Тарханский СК | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 |
| 5 | Многоквартирный жилой дом | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 |
| 6 | МАУК ЦКС Ужурского района обособленное подразделение Солгонский СДК | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 |
| 7 | Спортивно-оздоровительный комплекс | Не реже одного раза в месяц | 29.06  20.07  24.08 |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Солгонского сельсовета

от 12.01.2024 № 3

ООО «Ужурское ЖКХ»

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДЕНО» |
| Глава Солгонского сельсовета | Директор ООО «Ужурское ЖКХ» |
| Милицина А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Хохров С.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ГРАФИК ППР**

**на 2024 год котельная «Солгон»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П\П | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Срок выполнения | Примечание |
| 1 | Ревизия сетевых насосов | Карелин В.А. | 20.05.2024г |  |
| 2 | Ревизия подпиточных насосов | Карелин В.А. | 22.05.2024г |  |
| 3 | Ревизия дымососов | Карелин В.А. | 22.05.2024г | №1;2 |
| 4 | Контрольная  проверка приборов КИПиА | Карелин В.А. | 29.06.2024г |  |
| 5 | Гидравлические испытания  тепловых сетей (трубопровода) | Карелин В.А. | 08.06.2024г |  |
| 6 | Гидравлическое испытание котлов | Карелин В.А. | 08.06.2024г |  |
| 7 | Ревизия дутьевых вентиляторов | Карелин В.А. | 22.05.2024г |  |
| 8 | Ревизия запорной арматуры | Карелин В.А. | 29.05.2024г |  |
| 9 | Замена запорной арматуры на трубопроводе котельной | Карелин В.А. | 29.06.2024г |  |

Составил: мастер Карелин В.А.