|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 66 12.06.2024 г. |

Вестник

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11. 06.2024 г.                          с. Солгон № 55

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета на территории Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г.   
№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719   
«Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Солгонского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Солгонского сельсовета (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации Солгонского сельсовета (прилагается).

3.Постановление от17.05.2023г. №46 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичноговоинского учета на территории Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края» считать утратившим силу

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации Солгонского сельсовета Рыжкову Кристину Евгеньевну.

Глава Солгонского сельсовета А.В. Милицина

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный комиссар Ужурского района  Красноярского края  И.Гращенко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Глава Солгонского сельсовета  А.Милицина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории Солгонского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан  
и обеспечивается, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» (реестр воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

На территории Солгонского сельсовета за состояние первичного воинского учета отвечает глава Солгонского сельсовета. Первичный воинский учет граждан Российской Федерации (далее – граждане) непосредственно осуществляется специалистом по военно-учетной работе, выполняющим обязанности по совместительству. Специалист по военно-учетной работе состоит в штате администрации Солгонского сельсовета.

1.2. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»,   
от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации   
в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях,   
на период мобилизации и на военное время», Уставом Солгонского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учетасогласовывается с военным комиссаром Ужурского района Красноярского края и утверждается главой Солгонского сельсовета.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами первичного воинского учёта на территории Солгонского сельсовета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке   
и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования   
в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне   
в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Солгонского сельсовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих   
 в запасе;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Солгонского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописные и электронные виды в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Ужурского района Красноярского края и организаций;

3.7. По указанию военного комиссара Ужурского района Красноярского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся   
в документах первичного воинского учета, и в течении 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Ужурского района Красноярского края;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением   
о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

3.10. Обеспечивать защиту персональных данных граждан, пребывающих   
в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих   
или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Солгонского сельсовета.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений   
и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Солгонского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных   
на специалиста по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным   
к компетенции специалиста по военно-учетной работе;

выносить на рассмотрение главы Солгонского сельсовета вопросы  
о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ в ходе мобилизации;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по военно-учетной работе;

участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным   
к компетенции специалиста по военно-учетной работе.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по военно-учетной работе администрации Солгонского сельсовета назначается на должность и освобождается от должности главой Солгонского сельсовета по согласованию с военным комиссаром Ужурского района Красноярского края.

5.2. Специалист по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы Солгонского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе   
на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист 1 категории администрации Солгонского сельсовета.

5.4. Передача дел, должности, документов первичного воинского учета при увольнении специалиста по военно-учетной работе или при временном его отсутствии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) и обратный приём производится по акту, который утверждается главой Солгонского сельсовета.

Глава Солгонского сельсовета А.В. Милицина

Доведено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
| 1 |  | Белокина Н.В. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 г. |
| 2 |  | Петрик Н.С. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| 3 |  | Радыгина М.С. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |