|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 3 11.01.2022г. |

*СОЛГОНСКИЙ ВЕСТНИК*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2022 с. Солгон № 4

Об утверждении положения об оплате труда

работника, осуществляющего полномочия

по первичному воинскому учету администрации

Солгонского сельсовета Ужурского района

Красноярского края

В соответствии с решением Солгонского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 11-45 «О бюджете Солгонского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету администрации Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края с 01.01.2022 года (приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Солгонского сельсовета А.В. Милицина

Приложение № 1

к Постановлению

от 10.01.2022 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному**

**воинскому учету администрации Солгонского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работника, осуществляющего полномочия по воинскому учету администрации Солгонского сельсовета.

1.2. Заработная плата работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету администрации Солгонского сельсовета (далее по тексту – специалиста по ВУР (военно-учетной работе)) включает в себя:

- оклад (далее – должностной оклад);

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

1.3. Перечень должностей и размер должностного оклада работника, осуществляющего функции специалиста по ВУР, устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Формирования фонда оплаты труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету администрации Солгонского сельсовета производится исходя из действующего штатного расписания, в пределах средств выделяемых на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

1.5. Финансирование осуществляется за счет средств субвенций бюджету Солгонского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**2. Ежемесячные выплаты**

2.1. Ежемесячные выплаты осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда. К выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и особый режим работы – в размере до 40 % должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение – в размере до 230 % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет).

2.2. Надбавка за сложность и напряженность устанавливается на срок до 1 календарного года, по истечении указанного срока надбавка может быть установлена на новый срок.

2.3. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается специалисту по военно-учетной работе в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности специалиста по ВУР, осуществляющего первичный воинский учет в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10% к месячному должностному окладу;

- от 5 до 10 лет – 15% к месячному должностному окладу;

- от 10 до 15 лет – 20% к месячному должностному окладу;

- свыше 15 лет – 30% к месячному должностному окладу.

2.4. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета других доплат и надбавок.

2.5. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с заработной платы.

2.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.7. При увольнении работника ВУР надбавка за выслугу лет начисляется пропорционального отработанному времени, и её выплаты производится при окончательном расчете.

2.8. При утверждении фонда оплаты труда работнику ВУР сверх сумм, направляемым для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие на выплату (в расчете на год):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и особый режим работы – в размере до 6 месячных должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере до трех месячных должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере трех месячных должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и особый режим работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Фонд оплаты труда работника ВУР формируется с учетом – районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**3. Иные дополнительные выплаты**

3.1. К иным дополнительным выплатам относятся материальная помощь, премия по результатам работы.

3.2. Работнику в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в связи с материальными затруднениями, похоронами близких родственников, с юбилейной датой рождения работника, в связи с выходом на трудовую пенсию, а также с другими личными обстоятельствами.

Выплачивается помощь на основании личного заявления работника согласно распоряжения главы администрации Солгонского сельсовета.

3.3. Глава администрации по итогам года утверждает размер фонда, подлежащего распределению на премирование.

Максимальный размер премии отдельно взятому работнику за счет экономии средств оплаты труда не может превышать 4-х месячных фондов оплаты труда в год.

Премия выплачивается на основании распоряжения главы администрации.

Источниками выплаты премии являются средства субвенций бюджету администрации Солгонского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Размер премии индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы: уровень ответственности, объем выполняемых работ, степень решения стоящих перед работником задач, умение интенсивно и производительно трудиться.

Работнику, в связи с поступлением на работу за первый месяц, или в связи с увольнением (за исключением уволенных по сокращению штата работников и вышедших на пенсию) премия не начисляется.

Снижение размера премии может производиться за упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на конкретного работника распоряжением руководителя администрации. Снижение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на конкретного работника, либо непосредственно за обнаружением, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

3.4. Все указанные выплаты производятся в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда, который планируется исходя из субвенций, выделяемых бюджету администрации Солгонского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Приложение № 2

к Положению об

оплате труда специалиста по ВУР

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

И РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА СПЕЦИАЛИСТА ПО ВУР

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (руб. в месяц) |
| Специалист по военно-учетной работе | 2775 |