

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2022 с. Солгон № 66

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Солгонского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом Солгонского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 04.10.2021 года № 68 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу;

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Солгонского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Солгонский Вестник» и на официальном сайте администрации Солгонского сельсовета <http://adm-solgon.gbu.su/>

 4.Контроль, за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Солгонского сельсовета К.Е. Рыжкова

 Приложение № 1

 к постановлению

 . от 25.07.2022 № 66

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Солгонского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главная группа должности муниципальной службы:

 заместитель главы администрации Солгонского сельсовета.

2. Ведущая группа должности муниципальной службы:

 главный бухгалтер администрации Солгонского сельсовета.

3. Старшая группа должности муниципальной службы:

 ведущий специалист администрации Солгонского сельсовета.