|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 73 11.08.2023 г.  |

Вестник



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2023 с. Солгон № 70

Об утверждении состава и порядка работы общественной комиссии по развитию комфортной сельской среды

 Для проведения комплекса мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в селе Солгон, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2020-2025 годы», руководствуясь Уставом Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по развитию сельской среды в целях организации управления реализацией муниципальной программы согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок работы общественной комиссии по развитию сельской среды согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Солгонский вестник» и на официальном сайте администрации Солгонского сельсовета <https://solgonskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава сельсовета А. В. Милицина

Приложение №1

 к постановлению

 от 10.08.2023 № 70

СОСТАВ

общественной комиссии в целях организации управления реализацией муниципальной программы по развитию сельской среды

Председатель комиссии:

Милицина Алла Викторова – глава Солгонского сельсовета;

Заместитель председателя:

Рыжкова Кристина Евгеньевна – заместитель главы Солгонского сельсовета;

Секретарь:

Радыгина Мария Сергеевна – специалист 1 категории администрации Солгонского сельсовета

Члены комиссии:

Мельниченко Борис Владимирович – депутат Законодательного собрания Красноярского края (по согласованию);

Синицина Валентина Годфридовна – председатель Солгонского сельского Совета депутатов;

Баранова Наталья Александровна – депутат Солгонского сельского Совета депутатов;

Яскевич Юрий Александрович – депутат Солгонского сельского Совета депутатов;

Петрик Наталья Сергеевна - ведущий специалист администрации Солгонского сельсовета;

Ткаченко Евгения Михайловна – главный бухгалтер администрации Солгонского сельсовета;

 Теленга Анна Анатольевна – представитель общественности, заведующая МАУК ЦКС Ужурского района ОП "Солгонский СДК"

Гробовой Александр Николаевич – представитель общественности, педагог МБОУ «Солгонская СОШ»;

Нечаева Оксана Валерьевна – представитель общественности, заведующая МДОУ «Солгонский детский сад»;

Хабарова Валентина Сергеевна – представитель общественности, юрист АО «Солгон»;

Вдовина Татьяна Николаевна – представитель общественности, старшая медсестра КГБУЗ Ужурская РБ Солгонская участковая больница;

Воробьев Степан Александрович – представитель общественности, независимый эксперт, тренер - преподаватель МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа»

Приложение №2

к постановлению администрации

**Порядок**

**работы общественной комиссии**

**по развитию сельской среды**

1. Общественная комиссия по развитию сельской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территории муниципального образования Солгонский сельсовета соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественных территорий) и включения их в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2020-2025 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

- подведение итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной сельской среды на 2023- 2024 годы;

- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

- проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансировании дворовых территорий, включенных в муниципальную программу;

- проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансировании общественной(ых) территории(ий), включенных в муниципальную программу;

- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

3. Комиссия формируется главой муниципального образования.

4. Комиссия состоит не менее чем из 15 человек

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, депутат Законодательного Собрания края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию), а также

представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющими представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

9. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) рассматривает предложения об утверждении и (или) внесение изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству.

в) осуществляет отбор общественной(ых) территории(ий) для финансирования общественной территории населенного пункта;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

11. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.