|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 81 16.09.2023 г.  |

Вестник



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023 с. Солгон № 76

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Солгонского сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

 В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета Солгонского сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом администрации Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Солгонского сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Солгонский Вестник» и на официальном сайте администрации Солгонского сельсовета <http://adm-solgon.gbu.su/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солгонского сельсовета А.В. Милицина

Приложение

к Постановлению

№ 76 от 15.09.2023 г.

**Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Солгонского сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края полномочий администратора доходов бюджета Солгонского сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее, соответственно, администрация, бюджет, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются специалист (главный бухгалтер) администрации Солгонского сельсовета, осуществляющий бюджетный учет в администрации Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края, как за администратором доходов;
2. контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (контрактом, соглашением);
3. контроль за погашением начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
4. контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
5. контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов и пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
6. контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете.
7. проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.
8. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:
* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в

рамках исполнительного производства;

* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о

 банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) информирование посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

6) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет

нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

* 1. ) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
	2. ) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

7) требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской

 задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

1. при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в

требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

В течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливается и направляется исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, специалист направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, специалист обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Солгонского сельсовета

1. **Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалист осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.