|  |
| --- |
| Специальный выпуск № 82 26.09.2023 г. |

Вестник



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2023 с. Солгон № 77

Об утверждении Положения о порядке

материального стимулирования

деятельности добровольных

пожарных на территории

муниципального образования

Солгонский сельсовет

В целях создания условий для эффективной деятельности добровольной пожарной охраны муниципального образования Солгонский сельсовет, в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448197&date=22.06.2023) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 раздела 2 Методических рекомендаций МЧС России по оказанию органами государственной власти и органами местного самоуправления мер поддержки добровольной пожарной охране и добровольным пожарным, утвержденными МЧС России 22.06.2012г., руководствуясь Уставом Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования Солгонский сельсовет (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего муниципального правового акта возложить на заместителя главы Солгонского сельсовета Рыжкову К.Е*.*

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Солгонский Вестник" и подлежит размещению на официальном сайте администрации Солгонского сельсовета <https://solgonskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава сельсовета А.В. Милицина

Приложение

кПостановлению администрации

от 25.09.2023г. № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛГОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территориимуниципального образования Солгонский сельсовет (далее - Положение) определяет порядок материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, осуществляемое администрацией Солгонского сельсовета*.*

1.2. Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют добровольные пожарные, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», привлеченные к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее - лица, имеющие право на получение материального стимулирования).

**2. Основание и порядок материального стимулирования деятельности добровольных пожарных**

2.1. Основанием для материального стимулирования является участие добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее - Договор), заключенным между добровольным пожарным и администрацией Солгонского сельсовета*.*

2.2. Основанием для заключения Договора является распоряжение администрации Солгонского сельсовета о привлечении добровольных пожарных к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим.

2.3. Уполномоченное лицо глава Солгонского сельсовета:

2.3.1. Ежегодно организовывает заключение Договоров на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (приложение № 1 к настоящему Положению). Договор подписывается Главой Солгонского сельсовета, добровольным пожарным.

2.3.2. Организовывает учет времени участия добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим в табеле (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3.3. Ежемесячно до 5 числа за отчетным месяцем передает табель для учета и отчетности в бухгалтерию Администрации Солгонского сельсовета для организации оплаты работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, а также подписанные [акты](#Par249) выполненных работ (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.3.4. Организовывает регистрацию и хранение Договоров.

2.4. Бухгалтерия Администрации Солгонского сельсовета:

2.4.1. Организовывает оплату работ добровольного пожарного в соответствии с заключенным договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим в течение 15 календарных дней с момента поступления табеля учета времени участия добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и актов выполненных работ.

2.4.2. Производит оплату за счет средств бюджета Солгонского сельсовета путем перечисления денежных средств на личный счет получателя в кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

2.5. Размер материального стимулирования добровольного пожарного, участвующего в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, определяется в Договоре.

2.6. Материальное стимулирование осуществляется администрацией Солгонского сельсовета.

2.7. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных осуществляется в пределах средств, предусмотренных в решении о бюджете на текущий год.

Приложение № 1

к Положению о порядке материального

стимулирования деятельности

добровольных пожарных

Договор № \_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по участию в профилактике и (или)

тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ,

спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой

помощи пострадавшим

|  |  |
| --- | --- |
| Солгонский сельсовет | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Администрация Солгонского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Милициной Аллы Викторовны, действующего на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=199119&date=22.06.2023) Солгонского сельсовета Ужурского района, Красноярского края, с одной стороны, и добровольный пожарный: (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя выполнение работ и услуг по профилактике и (или) тушению пожаров, а также аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим:

1.1.1. Работы и услуги по профилактике пожаров.

1.1.2. Работы по тушению пожаров, а также аварийно-спасательные работы, работы по спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение иных необходимых аварийно-спасательных работ.

1.2. Работы и услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, Исполнитель обязуется выполнять в течение месяца с момента заключения Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Стоимость работ и порядок расчета

2.1. За выполненную согласно настоящему Договору работу Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию из расчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за час выполненных работ по профилактике пожаров и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в час при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, проведении других аварийно-восстановительных работ.

2.2. Выплата компенсации за выполненную работу осуществляется Заказчиком путем перечисления на счет Исполнителя суммы компенсации не позднее чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с даты поступления к Заказчику акта выполненных работ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию для проведения работ и услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя о месте и времени проведения работ или оказания услуг.

3.1.3. Выплатить Исполнителю компенсацию в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных.

3.2.2. Приступить к выполнению работ и оказанию услуг в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.3. Содержать в исправном состоянии используемое им снаряжение, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты и пожарное оборудование.

3.2.4. Выполнять законные распоряжения Заказчика.

3.2.5. Выполнить предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.6. По требованию Заказчика представлять сведения и сообщать о ходе выполнения работ.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за умышленную необоснованную с учетом фактических обстоятельств порчу имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров сторон

5.1. В случае возникновения разногласий между сторонами по исполнению настоящего Договора споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. Заказчик:  АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  662265, Красноярский край, Ужурский р-н, село Солгон, ул Харченко, д 3  Контактный телефон: +73915635153 , ИНН: 2439002343, КПП: 243901001,  ОГРН: 1022401093505, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск,  Единый казначейский счет: 40102810245370000011 ( БИК: 010407105 )  Казначейский счет: 03231643046564251900  (Администрация Солгонского сельсовета Ужурского района Красноярского края л/с 03193004360)  Адрес электронной почты: adm-solgon@yandex.ru  (839156)35153 |  | 7.2. Исполнитель:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Солгонского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Милицина  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 2

к Положению о порядке материального

стимулирования деятельности

добровольных пожарных

ТАБЕЛЬ

учета времени участия добровольного пожарного

в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении

аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества

при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Краткое содержание работы | Фамилия, инициалы добровольного пожарного | Дата и время начала работы | Дата и время окончания работы | Фамилия, инициалы лица ответственного за проведение работ | Подпись лица ответственного за проведение работ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Администрация Солгонского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.В. Милицина)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке материального

стимулирования деятельности

добровольных пожарных

АКТ

   выполненных работ

Солгонский сельсовет

                                                                  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

        Администрация Солгонского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Заказчик»,   в лице главы администрации Милициной Аллы Викторовны,  действующей на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=199119&date=22.06.2023) Солгонского сельсовета Ужурского района, Красноярского края,   с   одной стороны, и добровольный пожарный (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый  в  дальнейшем «Исполнитель»,   с   другой    стороны,    вместе    именуемые    Стороны,    составили настоящий акт о нижеследующем:

        1.   В   соответствии   с   условиями Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_Исполнитель  выполнил    работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое содержание работ по участию в профилактике   пожаров, тушении   пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении   людей   и имущества   при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

        2.  Общий   объем   времени   участия   Исполнителя  в   проведении вышеперечисленных   работ согласно прилагаемому табелю учета времени участия

составил \_\_\_\_\_\_ часов.    С учетом положений Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_      г.,  общая   сумма   компенсации   за   выполненные  работы составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

        3. Качество выполненных работ и оказанных услуг соответствует условиям

Договора.  Претензий   к   качеству   выполненных   работ   и   оказанных услуг у

Заказчика к Исполнителю не имеется.

        Реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Милицина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |